

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ШМАКОВКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА»

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
2020-2021 учебный год**

В соответствии со ст.2, 13, 28, 34, 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с началом нового 2020 - 2021 учебного года, для четкой организации труда работников и учителей школы, Согласно письму департамента образования и науки Приморского края № 23/6459 от 06.08.2018 года и Уставу школы при 4-х учебных четвертях и 5-дневной рабочей неделе

1. Установить следующий режим работы школы:

- Начало занятий с 8-50 до 15-30. Проведение внеклассных мероприятий, факультативов, кружков с 15-00 до 17-30.
- Утвердить календарный учебный график учебного процесса на 2020-2021 учебный год:

1 четверть:	с 01 сентября 2020 года по 30 октября 2020 года	9 учебных недель
<i>Осенние каникулы</i>	<i>с 31 октября по 08 ноября 2020</i>	<i>9 дней</i>
2 четверть:	с 09 ноября 2020 года по 29 декабря 2020 года	7 учебных недель и 2 учебных дня
<i>Зимние каникулы</i>	<i>с 30 декабря 2020 года по 12 января 2021 года</i>	<i>14 дней</i>
3 четверть:	с 13 января 2021 года по 19 марта 2021 года	9 учебных недель
<i>Весенние каникулы</i>	<i>с 20 марта 2021 года до 28 марта 2021 года</i>	<i>9 дней</i>
<i>Дополнительные каникулы для 1-го класса</i>	<i>с 15 февраля 2021 года до 21 февраля 2021 года</i>	<i>8 дней</i>
4 четверть:	с 29 марта 2021 года по 31 мая 2021 года	9 учебных недель
<i>Летние каникулы</i>	<i>с 01 июня 2021 года по 31 августа 2021 года</i>	<i>94 дня</i>

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно ст. 58 Закона об образовании Российской Федерации.

2. Утвердить расписание звонков на уроки для 1 класса

№ урока	Время	Перемена после урока	Действия во время перемены
ПОНЕДЕЛЬНИК— ПЯТНИЦА			
1 урок	8-30 - 9:05	15 минут	дети ОВЗ, завтрак 1 класс
2 урок	9:20 - 10:05		Динамическая пауза
3 урок	10:25 - 11:00	10 минут	
4 урок	11:10 - 12:45	10 минут	

1-4 для 2-4 -х классов

№ урока	Время	Перемена после урока	Действия во время перемены
ПОНЕДЕЛЬНИК— ПЯТНИЦА			
1 урок	9:00 - 9:40	10 минут	Завтрак 3 классы, дети ОВЗ
2 урок	9:50 - 10:30	10 минут	завтрак 2,4 классы
3 урок	10:50 - 11:30	20 минут	
4 урок	11:40 - 12:20	10 минут	
5 урок	12:30 - 13:10	10 минут	

3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. После окончания урока учитель и обучающиеся выходят из класса. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

6. Учащиеся 2-4 классов переаттестовываются по четвертям.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и директора.

8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Запрещено удалять обучающихся с уроков.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, кабинет информатики, учебные мастерские, а так же пребывание сотрудников, учителей и обучающихся в здании школы допускается только до 17 часов 30 минут.

10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию,

утвержденному директором школы.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место и целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать обучающихся на уроки в верхней одежде.

13. За сохранность учебного кабинета, помещений и имеющегося в них имущества несёт полную ответственность, в том числе и материальную, член коллектива, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей, сотрудников и обучающихся на территории школы запрещено.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с первого класса.

16. Утвердить график работы столовой с 7-00 до 14-00.

Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонних лиц не разрешается допускать в учреждение без разрешения директора.

18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

19. Выход на работу учителя или сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, цирк, посещение выставок, соревнований разрешается только после издания приказа директором школы.

21. Возложить на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, спортивных секций, ответственность за охрану труда и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

23. Ведение классных журналов в электронном виде в АИС осуществлять в строгом соответствии с Положением.

24. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на соревнования, конкурсы, в театры, на выставки и т.п. только после издания соответствующего приказа директора школы.

25. Разрешить при осуществлении внутришкольного контроля членам администрации и руководителям МО присутствовать на уроках без предварительного согласования с членами педагогического коллектива.

26. Запретить пользование сотовыми телефонами и другими средствами связи всем участникам образовательного процесса во время учебных занятий. При нахождении в школе у всех участников образовательного процесса телефон должен быть включен в беззвучный режим. Довести данную информацию до сведения учащихся, родителей через классные часы и родительские собрания в срок до 06.09.2020.

27. Разместить график образовательного процесса на официальном сайте и стенде школы.

Директор МБОУ «ООШ с. Шмаковка»



О.В.Морозова